

# REZEPTIONIST/IN MIT ERFAHRUNG

zur Saisonöffnung ab Anfang Mai 2018

Sie suchen eine Führungsstelle in der 4-Sterne Hotellerie, sind engagierter Receptionist/in und lieben Ihren Beruf. Dann bewerben Sie sich gleich in unserem Schlosshotel Fernsteinsee und senden uns Ihre vollständigen **Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Zeugnisse und Lebenslauf mit Foto)** per E-Mail z.H. Herrn Köhle an [hotel@fernsteinsee.at](mailto:hotel@fernsteinsee.at). Wir sind auch erreichbar unter Tel.: 0043 5265/ 5210.

## IHR AUFGABENGEBIET:

- Sie sind
- die/der erste AnsprechpartnerIn des Hauses und gleichzeitig die Visitenkarte
- die kompetente Anlaufstelle für alle Anliegen von Hotelgästen am Telefon oder vor Ort
- verantwortlich für die kompetente Abwicklung aller Reservierungen (Angebot, Buchung, Anzahlung)
- dem Gast beim Check-In / Check-Out zur Seite
- unserem Front-Office Team (Gästeinformationen etc.) eine große Unterstützung
- für Administrative Aufgaben selbständig verantwortlich

## ANFORDERUNGEN:

- Sehr gute Umgangsformen, gepflegtes Auftreten und vor allem Freude am Beruf
- Teamgeist, Engagement und Flexibilität
- Abgeschlossene Berufsausbildung
- gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- fundierte MS-Office-Kenntnisse
- Organisationstalent
- Fähigkeit andere zu motivieren und Loyalität dem Haus gegenüber

## WIR BIETEN:

- Leistungsgerechte Bezahlung lt. KV, Überzahlung je nach Qualifikation möglich
- Kost und ggf. Logis frei
- Dienstzeiten nach Vereinbarung möglich
- Tolles Arbeitsumfeld
- Angenehmes Arbeitsklima
- gratis Parkplatz; gratis WLAN

Hotel Schloss Fernsteinsee  
Fernstein 475  
6465 Nassereith  
Tel. +43 (0) 5265 / 5210  
Fax: +43 (0) 5265 / 52174

[hotel@fernsteinsee.at](mailto:hotel@fernsteinsee.at)

[www.fernsteinsee.at](http://www.fernsteinsee.at)

<https://www.facebook.com/Fernsteinsee/>

